

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИКО - СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ТАДЖИКИСТАНА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИКО - СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ТАДЖИКИСТАНА»**

Душанбе - 2022

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИКО - СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ТАДЖИКИСТАНА»**

«Утверждено»
Ректор НОУ «Медико социальный
институт Таджикистана»

К.Э.И. Абодзода З.Х.
от «31» 11 года 2022 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИКО - СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ТАДЖИКИСТАНА»**

Душанбе - 2022

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников НОУ «Медико-социальный институт Таджикский» (далее - Институт) разработано на основании Закона Республики Таджикистан «Об образовании», части 3 статьи 32 Закона Республики Таджикистан «О высшем профессиональном образовании и послевузовском профессиональном образовании», пункта 149 Типового положения о высшем учебном заведении Республики Таджикистан, а также Положения о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений. Настоящее Положение регулирует порядок организации, формирования аттестационной комиссии, проведения итоговой аттестации и выпуска студентов Института.
2. Настоящее Положение учитывает опыт международной системы высшего профессионального образования.
3. Государственная итоговая аттестация — это завершающий этап обучения, проводимый после полного освоения образовательной программы по соответствующей специальности. По ее результатам выпускникам выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.
4. Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации для присвоения квалификаций «бакалавр» и «специалист».
5. Институт имеет государственную аккредитацию и право на проведение государственной итоговой аттестации.
6. В процессе итоговой аттестации выпускник сдает один или несколько государственных экзаменов и защищает выпускную квалификационную работу. В отдельных случаях учебный план может предусматривать сдачу дополнительных государственных экзаменов вместо защиты выпускной работы.
7. Вместо защиты диссертации сдаются дополнительные государственные экзамены в соответствии с учебной программой по специальности выпускника.
8. Итоговая аттестация проводится в последний год обучения после полного освоения всех дисциплин, практик, курсовых работ, научно-исследовательских работ и подготовки выпускной работы.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией.
10. Выдача аттестата об окончании учебного заведения осуществляется по предметам, утвержденным Министерством образования и науки Республики Таджикистан в рамках учебного плана. Перечень предметов, по которым проводится государственный экзамен, определяется решением ученого совета института по специальностям и направлениям (областям).

11. Экзаменационная материал для государственного экзамена составляется кафедра на основе учебных планов указанных предметов, утверждаются учебным отделом института.
12. График проведения церемоний вручения дипломов, с учетом количества выпускников, подлежащих церемониальному освидетельствованию, утверждается ректором института распоряжением за 3 недели до начала церемоний вручения дипломов по предложению декана факультета.
13. За три недели до начала работы комиссии кафедра направляет председателю аттестационной комиссии по электронной почте электронную копию утвержденных документов по специальности — учебного плана, программы государственного экзамена по предмету (учебного плана) и программы дипломной работы.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

14. Государственная аттестационная комиссия состоит из председателя, членов комиссии (не менее 3 человек) и секретаря. В состав комиссии может входить один представитель рынка труда — сотрудник предприятия или профильной организации.
15. Кандидатуры председателей государственных аттестационных комиссий предлагаются из кадрового резерва специалистов отрасли, сформированного управлением высшего и послевузовского профессионального образования по представлению руководства Института.
16. Председатели государственных аттестационных комиссий ежегодно назначаются приказом Министра образования и науки Республики Таджикистан из числа кандидатов наук, докторов наук, академиков, а также специалистов министерств, ведомств и профильных учреждений.
17. Если все члены комиссии, включая председателя, имеют ученую степень, данная комиссия может проводить аттестацию также на уровнях ординатуры и интернатуры. В противном случае для этих уровней создается отдельная аттестационная комиссия.
18. Члены государственных аттестационных комиссий назначаются приказом ректора Института из числа специалистов отрасли и преподавателей (за исключением ассистентов), включая кандидатов и докторов наук, работающих как в данном Институте, так и в других организациях. Секретарь комиссии назначается из числа сотрудников и преподавателей профильных кафедр.
19. Приказ об утверждении состава государственной аттестационной комиссии и ее секретаря издается не позднее чем за один месяц до начала работы комиссии.
20. Представитель факультета (декан или один из его заместителей) участвует в проведении итоговой аттестации, однако не может являться членом государственной аттестационной комиссии.
21. Общий контроль за процессом итоговой аттестации:
 - для выпускников ординатуры и интернатуры возлагается на проректора по научной работе;

- для выпускников бакалавриата и специалитета — на проректора по учебной работе.
22. Государственная аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в сроки, установленные учебным планом, утвержденным Министерством образования и науки Республики Таджикистан.
 23. Продолжительность работы комиссии (за исключением ординатуры и интернатуры) не должна превышать 6 часов в день, а количество аттестуемых выпускников — не более 12 человек.
 24. Для ординатуры и интернатуры количество аттестуемых в день не должно превышать 8 человек.
 25. Увеличение количества аттестуемых выпускников сверх установленной нормы допускается только по решению Министерства образования и науки Республики Таджикистан.
 26. Председатель комиссии:
 - знакомится с требованиями настоящего Положения;
 - осуществляет оценку и обобщение результатов, выставленных членами комиссии, по уровню теоретической и практической подготовки, навыков, умений и профессиональных компетенций выпускников;
 - принимает участие в присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома государственного образца в соответствии с уровнем их знаний и профессиональной подготовки;
 - рекомендует наиболее способных выпускников, имеющих значительные достижения, для продолжения обучения в ординатуре, интернатуре и докторантуре (PhD) по соответствующей специальности;
 - подготавливает отчет о деятельности государственной аттестационной комиссии с указанием выявленных недостатков и предложений по их устранению, а также рекомендаций по распространению передового опыта;
 - представляет отчет для рассмотрения и утверждения ученым советом Института или факультета.

ПРОЦЕСС ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

27. Государственная итоговая аттестация (государственные экзамены и защита выпускной квалификационной работы) проводится в устной форме. Присутствие всех членов государственной аттестационной комиссии является обязательным. При необходимости часть членов комиссии может участвовать в заседаниях в онлайн-формате.
28. Выпускники могут использовать современные технологии при защите выпускной квалификационной работы для представления основных результатов своего исследования.

29. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие требования учебного плана и образовательных программ. Список таких выпускников составляется деканом факультета и утверждается приказом ректора не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
30. В государственную аттестационную комиссию со стороны деканата факультета на каждого выпускника представляются следующие документы:
- академическая справка или транскрипт;
 - переплетенная выпускная квалификационная работа с необходимыми подписями;
 - отзыв научного руководителя;
 - рецензии на выпускную работу;
 - копия приказа о допуске к государственной итоговой аттестации.
31. Рецензенты выпускных работ назначаются деканом факультета по представлению заведующих кафедрами.
32. Заседание государственной аттестационной комиссии проводится при участии не менее трех членов комиссии.
33. На одного выпускника уровня бакалавриата и специалитета (за исключением ординатуры и интернатуры) для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной работы отводится до 30 минут. Для доклада по результатам выпускной работы выпускнику предоставляется до 15 минут.
34. Для выпускников ординатуры и интернатуры продолжительность аттестации составляет до 45 минут на одного человека.
35. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в день ее проведения после оформления протокола заседания комиссии председателем.
36. В случае несогласия с выставленной оценкой выпускник может устно обратиться к председателю комиссии. В день проведения аттестации председатель имеет право провести дополнительное собеседование с выпускником. По результатам ответов оценка может быть пересмотрена.
37. Результаты государственной итоговой аттестации в традиционной системе обучения оцениваются по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Диплом с отличием выдается выпускникам, которые не менее 75% текущих экзаменов сдали на «отлично», остальные — на «хорошо», а государственные экзамены и защита выпускной работы завершены на «отлично».
38. В условиях кредитной системы обучения (бакалавриат, специалитет, ординатура, интернатура) результаты оцениваются по шкале: А, А-, В+, В, В-, С+, С, С-, D+, D. Диплом с отличием выдается выпускникам, у которых не менее 75% оценок — уровня А (А, А- или эквивалент), остальные — уровня В (В+, В, В- или эквивалент), при условии, что

государственные экзамены и защита выпускной работы сданы на оценку А.

39. Выпускнику, который в период обучения повторно сдавал один или несколько экзаменов с общей нагрузкой более 18 кредитов (432 часов) или повышал оценку, диплом с отличием не выдается независимо от итоговых результатов.
40. Выпускники, получившие неудовлетворительную оценку на одном из этапов аттестации, не лишаются права участвовать в последующих этапах.
41. В случае неудовлетворительной защиты выпускной работы или неявки без уважительной причины комиссия вносит представление об отчислении выпускника без сохранения темы и научного руководителя. Это отражается в приказе ректора. После восстановления студент обязан повторно пройти последний семестр обучения.
42. В случае уважительной причины неявки (при наличии медицинской справки или иных подтверждающих документов, представленных в течение 3 дней) аттестация переносится на следующий год с сохранением темы и научного руководителя.
43. Выпускники, не защитившие работу или не сдавшие государственные экзамены, могут быть допущены к повторной аттестации в течение пяти лет после отчисления. По истечении этого срока восстановление возможно только с разрешения уполномоченного органа в сфере образования.
44. При заполнении приложения к диплому, если по одной дисциплине имеется несколько оценок, учитывается последняя.
45. Выпускникам, получившим неудовлетворительную оценку, вместо диплома выдается справка об обучении и академическая справка.
46. Оценки выставляются на открытом заседании комиссии путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя.
47. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, на основании решения комиссии приказом ректора присваивается квалификация, выдается диплом и нагрудный знак. При выдаче дубликатов дипломов подпись может ставить проректор по учебной работе на основании решения Ученого совета.
48. По каждому выпускнику оформляются протоколы заседаний комиссии (приложения 1 и 2), подписываемые председателем и членами комиссии. Протоколы прошиваются, нумеруются и заверяются печатью.
49. По завершении работы комиссии председатель составляет отчет, в котором отражаются:
 - готовность вуза, факультетов и кафедр к проведению аттестации;
 - содержание и форма программ, экзаменационных материалов и их соответствие образовательной программе;
 - уровень теоретической и практической подготовки выпускников;
 - характеристика тем выпускных работ и их качества;

- анализ уровня знаний, умений и компетенций;
- рекомендации для продолжения обучения;
- предложения по распространению передового опыта;
- выводы и рекомендации по устранению выявленных недостатков.

50. К отчету прилагаются следующие таблицы:

- а) результаты государственных экзаменов (таблица 1);
- б) результаты по каждому экзамену (таблица 2);
- в) результаты защиты выпускных работ (таблица 3).

Таблица 1

Код и наименование специальности	1-790101
Количество выпускников, студент	
Количество неявившихся, студент	

Таблица 2

Буквенное обозначение оценки	Числовое значение оценки	Традиционная оценка	Количество выпускников
A	4,0	Отлично	
A-	3,67		
B+	3,33	Хорошо	
B	3,0		
B-	2,67		
C+	2,33	Удовлетворительно	
C	2,0		
C-	1,67		
D+	1,33		
D	1,0		
Fx	0	Неудовлетворительно	
F	0		

Таблица 3

№	Код и наименование специальности	Количество выпускников			Количество неявившихся выпускников	Количество рекомендованных для продолжения обучения	Количество рекомендованных по другим направлениям
		Бакалавриат	Специалит	Магистратура			

51. Отчет председателя государственной аттестационной комиссии составляется после завершения итоговой аттестации и в течение 3 дней рассматривается и утверждается на очередном или внеочередном заседании ученого совета Института либо ученого совета факультета с обязательным участием председателя комиссии.
52. Аналитическая справка о деятельности государственных аттестационных комиссий подготавливается структурными подразделениями Института, ответственными за учебную и научную работу, и в течение двух недель после завершения периода аттестации представляется в письменной и электронной форме в Министерство образования и науки Республики Таджикистан.

Положение о государственной
 итоговой аттестации выпускников
 НОУ «МСИТ» рассмотрено на
 заседании ученого совета
 Института от 30.11.2022 г., № 11

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
НОУ «МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ТАДЖИКИСТАНА»

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания государственной аттестационной комиссии
по приему государственного экзамена

« _____ » _____ 20 _____ г. г. _____

По дисциплине (ам) _____

Присутствовали:

Председатель _____
(ученая степень, Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(ученая степень, Ф.И.О.)

Выпускник _____
(Ф.И.О.)

Код и наименование специальности _____

Уровень образования _____

Экзаменационные вопросы (билет)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дополнительные вопросы:

1. _____

Общая характеристика ответов выпускника:

**РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ:**

Оценка за государственный экзамен _____

Особые мнения членов комиссии:

Председатель _____

(ученая степень, Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии _____

Секретарь _____

(Ф.И.О., подпись)